



**Inspectoratul Școlar Județean Cluj**  
**Grădinița Specială**  
Aleea Borșanr. 2, Cluj-Napoca  
Tel.: 0264 565 316, Fax: 0264 421 140  
Nr. 1376 / 23.10.2018

Aprobat,  
Consiliul de Administrație  
22.10.2018

## PLAN MANAGERIAL

ANUL ȘCOLAR 2018–2019

**Director,**  
**prof. Naidin Ioana Valeria**

## **I. DIRECȚII DE ACȚIUNE**

### **1. Asigurarea egalității de șanse și accesul egal la educație copiilor preșcolari cu cerințe educative speciale;**

- 1.1. Finalizarea site-ului Grădiniței Speciale în vederea promovării ofertei educaționale și a activităților din grădiniță;
- 1.2. Integrarea școlară a preșcolarilor cu C.E.S. în învățământul de masă;

### **2. Dezvoltarea curriculum-ului propriu, adecvat nevoilor de educație și reabilitare ale copiilor cu nevoi speciale;**

- 2.1. Diversificarea și implementarea unor conținuturi adecvate în actul instructiv – educativ – terapeutic pentru copiii cu sindrom hiperkinetic, agitație psihomotorie;
- 2.2. Diversificarea activităților opționale, adaptate copiilor preșcolari cu C.E.S;
- 2.3. Propunerea unui auxiliar curricular – ghid metodologic pe specificul învățământ special preșcolar.

### **3. Asigurarea și creșterea calității actului instructiv-educativ-terapeutic;**

- 3.1. Îmbogățirea resurselor materiale specifice, utilizate în activitățile de învățare de la grupe și cabinete;
- 3.2. Monitorizarea activității cadrelor didactice debutante și noi în instituție, sprijinirea integrării lor profesionale.

### **4. Continuarea procesului de reabilitare și modernizare a infrastructurii grădiniței ;**

- 4.1. Continuarea proiectului „Amenajare curte interioară cu spații și aparate de joacă pentru copii”;
- 4.2. Întocmirea dosarului pentru obținerea autorizației PSI de la Inspectoratul pentru Situații de Urgență Cluj-Avram Iancu
- 4.3. Atragerea de resurse extrabugetare prin identificarea unor modalități concrete.

### **5. Asigurarea diversificării de parteneriate cu familia și comunitatea. Stimularea inițiativelor societății civile pentru promovarea voluntariatului;**

- 5.1. Realizarea de parteneriate cu comunitatea, instituții locale, unități similare din țară și unități de învățământ de masă;
- 5.2. Sensibilizarea comunității locale, schimbarea mentalității și atitudinii comunității față de copiii cu CES, prin promovarea ofertei educaționale și a activităților din grădiniță; Încurajarea voluntariatului;

STRATEGII/AȚIUNI	RESPONSABILITĂȚI	BENEFICIARI	EVALUARE	TERMEN
<b>1.ASIGURAREA EGALITĂȚII DE ȘANSE ȘI ACCESUL EGAL LA EDUCAȚIE COPILOR PREȘCOLARI CU CERINȚE EDUCATIVE SPECIALE</b> 1.1. Integrarea școlară a preșcolarilor cu C.E.S. în învățământul de masă, <i>Indicator de performanță: Creșterea procentului cu 10% a preșcolarilor cu CES integrați în grădinița/școala de masă.</i>				
<b>Stabilirea direcțiilor generale de acțiune și dezvoltare instituțională</b> -elaborarea planului managerial pe baza analizei activității anterioare a compartimentelor; - proiectarea activității pentru anul școlar în curs; - elaborarea/revizuirea “fișei postului” pentru toate categoriile de personal; stabilirea atribuțiilor suplimentare ; -stabilirea comisiilor de lucru; -implicarea părinților în activitatea managerială;	Director Consiliul de administrație	Personalul angajat Elevii Părinții	-PDI actualizat 2017-2022 -Planul managerial -Fise individuale ale posturilor; -Decizii interne; -Analize în CA.,CP, -Planuri de masuri, -Rapoarte de activitate;	Septembrie-octombrie 2018
<b>Reactualizarea regulamentelor și instrumentelor interne de lucru ;</b> -reactualizarea R.I; -planificarea activității CA și CP, Comisiei Metodice,Comisiei pentru Curriculum, Comisiei interne de evaluare internă, etc. -asigurarea sistemului de protecție și securitate al preșcolarilor și personalului; -pregătirea din punct de vedere igienico-sanitar a unității;	Director,CA,CP Responsabilii comisiilor de lucru Administrator de patrimoniu	Personalul angajat Elevii Părinții	- Monitorizari, procese verbale, analize	Septembrie - octombrie 2018
<b>Asigura condițiile pentru optimizarea procesului instructiv-educativ;</b>	Director,CA	Personalul	Monitorizari, procese	Septembrie– octombrie 2018 3

<p>-elaborarea proiectului de buget, adaptat la nevoile de dezvoltare ale institutiei si folosirea lui judicioasă;</p> <p>-asigurarea mijloacelor de învățământ si a auxiliarelor curriculare.</p> <p>-crearea conditiilor logistice pentru optimizarea procesului instructiv-educativ</p>	<p>Administrator financiar</p> <p>Administrator de patrimoniu</p>	<p>angajat</p> <p>Elevii</p> <p>Părinții</p>	<p>verbale, analize</p> <p>Plan de achiziții</p>	
<p><b>Monitorizarea respectării prevederilor din documentele curriculare oficiale si ale celor auxiliare;</b></p> <p>-proiectarea activitatii didactice la nivelul grupelor si cabinetelor de specialitate, cu accent pe activitatea diferențiată, centrată pe copil și problema sa ;</p> <p>-întocmirea orarului la nivelul unitații și al grupelor;</p>	<p>Director,</p> <p>Responsabilii</p> <p>Comisiilor Metodice</p> <p>CEAC</p>	<p>Personalul didactic</p> <p>Elevii</p> <p>Părinții</p>	<p>Calitatea documentelor proiectate, reflectată în respectarea termenelor de finalizare, forma de prezentare, respectarea unui cadru general de cerinte la nivelul unitatii;</p> <p>Îndrumare de specialitate, Caietul educatoarei completat la toate rubricile Fisa de observații psihopedagogice completata pe domenii ale învățării</p>	<p>Septembrie–octombrie 2018</p> <p>Săptămânal Semestrial;</p>
<p><b>Realizarea unui demers corect de proiectare a activităților instructiv-educative și terapeutice, cu accent pe diferențiere si individualizare;</b></p> <p>- adecvarea conținuturilor pe unitati de învățare si teme in functie de diagnoza fiecărei grupe;</p> <p>-întocmirea planificarii activitatilor prin</p>	<p>Cadre didactice educatoare</p> <p>Membrii CIEC</p>		<p>Selectarea corespunzatoare a conținuturilor; planificari anuale care respecta planurile cadru si contin unitati de invatare corelate cu nevoile specifice desprinse din evaluarile</p>	<p>Octombrie 2018 – iunie 2019</p>

<p>corelarea conținutului celor două programe (speciala/de masă);</p> <p>-nominalizarea setului de instrumente și probe standard de evaluare și diagnostic;</p> <p>-evaluarea copiilor și stabilirea diagnosticelor din punct de vedere psihologic, logopedic și psihomotric;</p>			<p>inițiale;</p> <p>Teste standardizate;</p> <p>Seturi de instrumente și probe standard de evaluare și diagnostic;</p> <p>Stabilirea cât mai fidelă a profilului psihopedagogic al fiecărui preșcolar deficient; fișe de evaluare inițială, sumativă și finală</p>	
<p><b>Proiectarea unor proiecte de intervenție personalizată (PIP-uri) în concordanță cu nevoile imediate de dezvoltare ale preșcolarilor cu nevoi speciale;</b></p> <p>-întocmirea(PIP-urilor) proiectelor de intervenție personalizată;</p> <p>-desfășurarea unor activități instructiv-educative și terapeutice desfășurate în zona proximei dezvoltări a fiecărui copil și care să răspundă nevoilor de recuperare și reabilitare ale copiilor cu CES ,</p> <p>- valorificarea potențialului real al fiecărui copil;</p>	<p>Director,</p> <p>Responsabilii</p> <p>Comisiilor Metodice</p> <p>CEAC</p>	<p>Personalul didactic</p> <p>Elevii</p> <p>Părinții</p>	<p>Monitorizări, procese verbale, analize</p> <p>Fișe de asistență ,</p> <p>interasistență</p>	<p>Octombrie 2018 –iunie 2019</p>

<p><b>Coordonarea si monitorizarea realizării evaluărilor copiilor cu CES,orientarii si integrării scolare;</b></p> <p>-stabilirea modalităților de evaluare inițială, formativă și finală a copiilor prin metode specifice cabinetelor si grupelor;</p> <p>-evidenta preșcolărilor care urmeaza să mearga la scoala, precum și a celor amânați,</p> <p>-pregatirea dosarelor,a evaluărilor finale si a fișelor psihopedagogice;</p> <p>-prezentarea dosarelor Comisiei de orientare școlară si profesională din cadrul CJRAE;</p>	<p>Consiliul Profesoral</p> <p>Responsabil CIEC</p> <p>Director</p>	<p>Personalul didactic</p> <p>Elevii</p> <p>Părinții</p>	<p>Monitorizari, procese verbale, analize</p>	<p>Martie-iunie 2019</p>
<p><b>Integrarea part-time a preșcolărilor cu CES în grădinița de masă;</b></p> <p>-evidența preșcolărilor care urmează să fie integrați; discuții cu părinții și conducerea instituțiilor implicate (grădinițe de masă);</p> <p>-stabilirea responsabilităților;</p> <p>-întocmirea proiectului de integrare part-time, avizarea si semnarea lui de către reprezentanții instituțiilor implicate;</p> <p>-integrarea part-time în grădinița de masa, a prescolărilor care sunt recomandati de CIEC, pentru pregătirea integrării full-time din anul școlar următor;</p>	<p>Directorii instituțiilor implicate</p> <p>Responsabil CIEC,</p> <p>Cadrelle didactice de la grupa preșcolărilor integrat,</p> <p>Părinții</p>	<p>Personalul didactic</p> <p>Elevii</p> <p>Părinții</p> <p>Comunitatea</p>	<p>Procese verbale,analize</p> <p>Decizii director</p>	<p>Martie-iunie 2019</p>

STRATEGII/ACȚIUNI	RESPONSABILITATI	BENEFICIARI	EVALUARE	TERMEN
<p>1.2. Finalizarea site-ului Grădiniței Speciale în vederea promovării ofertei educaționale și a activităților din grădiniță;  <b>Indicator de performanță: Existența online a site-ului Grădiniței Speciale cu toate informațiile actualizate</b></p>				
<p><b>Asigură condițiile pentru optimizarea procesului instructiv-educativ;</b>            -elaborarea proiectului de buget, adaptat la nevoile de dezvoltare ale institutiei si folosirea lui judicioasă;            - încheierea contractului de servicii cu firmă specializată sau PFA,            -desemnarea unui grup de lucru pentru elaborarea și actualizarea informațiilor despre grădiniță, necesarerealizării site-ului,            -achiziționarea unui domeniu online pentru găzduirea site-ului.</p>	<p>Director, CA            Administrator financiar            Administrator de patrimoniu              Director,            Comisii metodice</p>	<p>Comunitatea            Personalul angajat            Elevii            Părinții              Comunitatea            Personalul angajat            Elevii            Părinții</p>	<p>Analiza proiectului de buget            Plan de achiziții            Monitorizari, procese verbale, analize              Procese verbale, analize            Decizii director</p>	<p>Septembrie 2018 – august 2019</p>

STRATEGII/ACȚIUNI	RESPONSABILITATI	BENEFICIARI	EVALUARE	TERMEN
<p><b>2. DEZVOLTAREA CURRICULUM-ULUI PROPRIU, ADECVAT NEVOILOR DE EDUCAȚIE ȘI REABILITARE ALE COPIILOR CU NEVOI SPECIALE;</b></p> <p>2.1. Diversificarea și implementarea unor conținuturi adecvate în actul instructiv – educativ – terapeutic pentru copiii cu sindrom hiperkinetic și agitație psihomotorie.  <b>Indicator de performanță: Existența unui îndrumător metodologic cu activități specifice pentru diminuarea agitației psihomotorii.</b></p>				
<p><b>Asigură condițiile pentru optimizarea procesului instructiv-educativ;</b></p>	<p>Director, CA            Administrator financiar</p>	<p>Personalul angajat            Elevii</p>	<p>Analiza proiectului de buget</p>	<p>Septembrie – octombrie 2018</p>

<p>-elaborarea proiectului de buget,adaptat la nevoile de dezvoltare ale institutiei si folosirea lui judicioasa;</p> <p>-asigurarea mijloacelor de învatamant si a auxiliarelor curriculare.</p> <p>-crearea conditiilor logistice pentru optimizarea procesului instructiv-educativ.</p>	<p>Administrator de patrimoniu</p>	<p>Părinții</p>	<p>Plan de achiziții</p> <p>Monitorizari,procese verbale,analize</p>	
<p><b>Îmbunătățirea ofertei educaționale si a serviciilor specializate oferite copiilor preșcolari cu CES;</b></p> <p>-dezbateră în cadrul CP a problemelor legate de aplicarea curriculumului la grupe si cabinetele de specialitate;</p> <p>-stabilirea categoriilor de tulburări și dizabilități;</p> <p>-elaborarea ofertei curriculare pe baza propunerilor CP;</p> <p>- utilizarea rezultatelor cuprinse în cercetările metodico-științifice,prezentate cu ocazia obținerii gradului didactic I de către cadrele didactice;</p> <p>-selectarea corespunzătoare a conținuturilor și implementarea unor conținuturi pe unitati de învățare si teme în functie de nevoile imediate ale preșcolariilor cu sindrom hiperkinetic și în zona proximei dezvoltări(ZPD);</p> <p>-asigurarea/achiziționarea de mijloace de învățamant necesare, elaborate pe</p>	<p>Director,</p> <p>Responsabilii Comisiei metodice</p> <p>Responsabil Comisia de curriculum;</p> <p>Responsabil CEAC</p> <p>Cadrele didactice</p> <p>Administrator financiar</p> <p>Asociatia părintilor</p> <p>” Împreună pentru copii ”</p>	<p>Personalul didactic</p> <p>Elevii</p> <p>Părinții</p>	<p>-rapoarte, analize, asistențe;</p> <p>-procese verbale;</p> <p>-observații sistematice,</p> <p>-analiza dosarelor personale ale copiilor, completarea documentelor specifice;</p> <p>-evidența materialelor intrate în unitate;</p> <p>-diseminarea în rândul cadrelor didactice;</p> <p>-discuții;</p> <p>-plan de îmbunătățire.</p>	<p>Septembrie 2018 – februarie 2019</p>



<p>categorii de exerciții, jocuri și jucării adecvate activităților pentru diminuarea agitației psihomotorii</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-desfasurarea activităților specifice în sala de grupa și cabinete;</li> <li>-monitorizarea desfășurării activităților și evaluarea rezultatelor ;</li> </ul>				<p style="text-align: center;">Martie 2018 – iunie 2019</p>
<p>2.2. Diversificarea activităților opționale, adaptate copiilor preșcolari cu C.E.S; <b>Indicator de performanță: Elaborarea și avizarea unei programe de CDS, Educație pentru sănătate, adaptată preșcolarilor cu C.E.S., susținut de personal didactic intern;</b></p>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Aplicarea de chestionare privind opțiunile părinților</li> <li>- Elaborarea programei de CDS, adaptată, în concordanță cu opțiunile părinților,preșcolarilor;</li> <li>- Aprobarea programei în Comisia de curriculum;</li> <li>- Identificarea de personal didactic intern propunător (medic, prof., educatoare)</li> <li>- Achiziționarea de materiale didactice , consumabile, produse de birotică și papetărie ;</li> <li>- Asigurarea de materiale bibliografice și informaționale;</li> <li>- Avizarea de către inspectorul de specialitate;</li> </ul>	<p>Director, Comisia pentru Curriculum; Cadre didactice – propunători ai opționalului</p>	<p>Personalul didactic Elevii Părinții</p>	<p>Analize, Documente școlare de proiectare, Fișe de avizare ale opționalelor</p>	<p style="text-align: center;">Februarie-iunie 2019</p>
<p>2.3.Elaborarea unui auxiliar curricular-ghid metodologic pe specificul învățământ special preșcolar. <b>Indicator de performanță:Redactarea materialului care urmează a fi publicat</b></p>				

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pregătirea materialului care urmează să fie publicat,</li> <li>- Selectarea conținutului, materialelor didactice și denumirea jocurilor specifice,</li> <li>- Redactarea materialului ,</li> <li>- Încheierea unui acord cu editura CCD-ului în vederea publicării sub formă de auxiliar curricular-ghid metodologic</li> <li>- Identificarea de sponsorizări , donații</li> </ul>	<p>Director CA</p> <p>Cadrele didactice, profesori psihoped. și educatoare</p> <p>Comisia de curriculum</p> <p>Administrator financiar</p>	<p>Personalul didactic</p> <p>Elevii</p> <p>Părinții</p> <p>Comunitatea</p>	<p>Analize în Consiliul Profesoral</p> <p>Analize în Comisiile metodice , CEAC, CA</p>	<p>Octombrie 2018 - august 2019</p>
---	--	---	--	-------------------------------------

STRATEGII/ACȚIUNI	RESPONSABILITATI	BENEFICIARI	EVALUARE	TERMEN
<p><b>3.ASIGURAREA ȘI CREȘTEREA CALITĂȚII ACTULUI INSTRUCTIV-EDUCATIV-TERAPEUTIC</b></p> <p>3.1. Îmbogățirea resurselor materiale specifice, utilizate în activitățile de învățare de la grupe și cabinete;</p> <p><i>Indicator de performanță: Realizarea a cel puțin 10 seturi de materiale didactice cu valoare terapeutică și formativă</i></p>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Selectarea corespunzătoare a conținuturilor</li> <li>- Proiectarea strategiilor didactice activizante</li> <li>- Proiectarea managementului grupei de copii centrat pe munca în perechi , individualizarea învățării, tratarea diferențiată</li> <li>- Realizarea de activități prin intermediul strategiilor didactice activizante: metode și procedee activ-participative, forme de organizare a grupului de copii</li> </ul>	<p>Responsabili Comisii metodice</p> <p>Cadre didactice, profesori psihoped. și educatoare</p> <p>CEAC</p>	<p>Personalul didactic</p> <p>Elevii</p> <p>Părinții</p>	<p>Analize în Consiliul Profesoral</p> <p>Analize în Comisiile metodice</p> <p>Fișe de monitorizare a caietului educatoarei</p> <p>Fișe de asistențe, interasistențe</p>	<p>Săptămânal , pe parcursul anului școlar 2018-2019</p>



3.2. Monitorizarea activității cadrelor didactice debutante și noi în instituție, sprijinirea integrării lor profesionale.;  
**Indicator de performanță: 100% cadre didactice debutante și noi sunt sprijinite și integrate profesional**

<p><b>Încadrarea cu personal calificat si specializat în activitatea cu copiii cu CES, în concordanță cu planul de școlarizare și de încadrare;</b>          -Definitivarea încadrărilor, repartizarea cadrelor didactice pe grupe și cabinete, stabilirea sarcinilor generale și specifice ale angajaților;          -Organizarea concursului în unitate pentru posturile rămase neocupate;          -Numirea prin decizie a unui cadru didactic – mentor pentru fiecare categorie de personal;          -Asigurarea cadrului motivational si informational adecvat realizării sarcinilor profesionale;</p>	<p>Director, CA,          Responsabili Comisie          Metodică          Mentori desemnați          Responsabil formare profesională</p>	<p>Personalul didactic          Elevii          Părinții</p>	<p>Legalitatea încadrării si politica de personal;          Deciziile ISJCJ, existenta dosarelor personale, contractelor individuale de munca semnate, fișelor de post si atribuțiilor suplimentare, semnate;          Portofoliul documente concurs pe post          Plan managerial mentorat          Plan managerial Comisii metodice.</p>	<p>Septembrie 2018– iunie 2019</p>
--	---	--	---	------------------------------------

STRATEGII/ACȚIUNI	RESPONSABILITATI	BENEFICIARI	EVALUARE	TERMEN
<b>4.CONTINUAREA PROCESULUI DE REABILITARE ȘI MODERNIZARE A INFRASTRUCTURII GRĂDINIȚEI</b> 4.1.Continuarea proiectului „Amenajare curte interioară cu spații și aparate de joacă pentru copii” ; <b>Indicator de performanță: Existența cel puțin a unui complex de joacă pentru copii dat în folosință</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Colaborarea cu institutiile abilitate pentru obtinerea tuturor avizelor si autorizatiilor;</li> <li>- Întocmire plan de achiziții și aprobare în CA,</li> <li>- Întocmirea proiect de buget cu cuprinderea sumelor estimate,</li> <li>- Realizarea achizițiilor în SICAP,</li> <li>- Încheiere de contract de achiziții cu firma specializată de execuție;</li> <li>- Identificarea locului de amplasare,</li> <li>- Pregătirea terenului pentru amplasarea aparatelor de joacă,</li> <li>- Colaborare permanenta cu autoritatile și Asociația de părinți, în vederea susținerii financiare,</li> </ul>	Director, Consiliul de Administratie, Administrator financiar, Administrator patrimoniu Asociația de părinți ”Împreună pentru copii”	Personalul didactic Elevii Părinții	Analize;Rapoarte, Grafice de monitorizare Chestionare Studii de impact	Octombrie 2018- august 2019
4.2.Întocmirea dosarului pentru obținerea autorizației PSI de la Inspectoratul pentru Situații de Urgență Cluj-Avram Iancu <b>Indicator de performanță: Obținerea autorizației PSI</b>				

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Asigurarea fondurilor si condițiilor, necesare derulării proiectului propus</li> <li>- Încheiere de contract de servicii proiectare cu firmă specializată;</li> <li>-Întocmirea documentației specifice (releveu clădire, ....)</li> <li>-Depunerea dosarului cu documentele specifice la ISU Cluj.</li> </ul>	<p>Director, Administrator financiar, Firmă de proiectare Reprezentanț ISU Cluj</p>			<p>Octombrie 2018- august 2019</p>
---	---	--	--	--

4.3.Atragerea de resurse extrabugetare prin identificarea unor modalități concrete.

***Indicator de performanță: Existența a cel puțin 2 contracte de sponsorizare – donații , proiecte cu finanțare extrabugetară***

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Accesarea proiectelor cu finanțare extrabugetară inițiate de asociații, fundații, companii din oraș</li> <li>- Accesarea programelor de formare finanțate extrabugetar (fonduri europene...)</li> <li>- Donații de materiale informative</li> <li>- Sponsorizări din partea membrilor comunității locale;</li> </ul>	<p>Director, CA Responsabil Comisie Metodică Asociația de părinți”Împreună pentru copii” Asociații , ONG-uri</p>	<p>Personalul didactic Elevii Părinții</p>		<p>Octombrie 2018- august 2019</p>
---	--	--	--	--

STRATEGII/ACTIUNI	RESPONSABILITATI	BENEFICIARI	EVALUARE	TERMEN
<p><b>5.ASIGURAREA DIVERSIFICĂRII DE PARTENERIATE CU FAMILIA ȘI COMUNITATEA.STIMULAREA INIȚIATIVELORE SOCIETĂȚII CIVILE PENTRU PROMOVAREA VOLUNTARIATULUI;</b></p> <p>5.1.Realizarea de parteneriate cu comunitatea, instituții locale, unități similare din țară și unități de învățământ de masă urban / rural; <b><i>Indicator de performanță: Existența a cel puțin unui parteneriat educațional cu o unitate similară din țară și unități de învățământ de masă urban sau rural;</i></b></p>				

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Realizarea parteneriatului grădiniță familie, la fiecare grupă, semnarea contractelor educaționale,</li> <li>- Organizarea și derularea unor de activități curriculare și extracurriculare cu participarea părinților;</li> <li>- Realizarea de parteneriate active cu alte instituții similare, desfășurarea activităților,</li> <li>- Colaborarea cu specialiști în vederea desfășurării activităților de informare și dezvoltare a părinților.</li> <li>- Inițierea, participarea la proiecte comunitare împreună cu familiile copiilor</li> <li>- Participarea părinților la activitățile din cadrul parteneriatelor cu Poliția și instituții de cultură</li> <li>- Implicarea părinților în realizarea activităților din cadrul proiectelor educaționale județene și naționale.</li> </ul>	<p>Director, CA Responsabil Comisie Metodica Responsabil Comisia de activități extracurriculare Coordonator proiecte și parteneriate</p>	<p>Personalul didactic Elevii Părinții</p>	<p>Contracte de colaborare Parteneriate educaționale Acorduri de colaborare</p>	<p>Octombrie 2018 – Iunie 2019</p>
<p>5.2.Sensibilizarea comunității locale, schimbarea mentalității și atitudinii comunității față de copiii cu CES, prin promovarea ofertei educaționale și a activităților din grădiniță;Încurajarea voluntariatului; <b>Indicator de performanță: Existența a cel puțin a 2 activități, proiecte sau parteneriate cu instituții ale comunității;</b></p>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Informare corectă și promptă a părinților și comunității despre acțiunile grădiniței;</li> <li>- Obținerea de sponsorizări și donații</li> </ul>	<p>Director, CA Responsabil Comisie Metodică</p>	<p>Personalul didactic Elevii</p>	<p>Contracte de colaborare Parteneriate educaționale Acorduri de colaborare Portofolii</p>	<p>Noiembrie 2018-iulie 2019</p>

<p>pentru desfășurarea activităților extrașcolare.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Implicarea părinților în activitatea managerială;</li> <li>-Parteneriat Secția IV Poliție “Micii pietoni”;</li> <li>-Parteneriat Crucea Roșie pentru proiectul “Micii sanitari”;</li> <li>-Implicarea voluntarilor studenți la medicină , studenți psihologie clinică, psihopedagogie specială.</li> </ul>	<p>Responsabil cu activitățile extracurriculare</p> <p>Voluntari, studenți voluntari</p>	<p>Părinții</p>	<p>Analize</p>	
---	--	-----------------	----------------	--



